

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y REQUISITOS

### **Mediadores culturales**

#### Descripción del puesto

Promover nuevas vías de comunicación con el visitante y poner a su alcance los contenidos culturales. El proyecto de mediación se materializa en diversas iniciativas entre las que se incluyen el asesoramiento individualizado al visitante y la posibilidad de acudir a las áreas de interpretación, junto a la disponibilidad de materiales para llevar a cabo visitas autónomas. Todos los dispositivos de mediación pretenden que el visitante conozca los criterios que han guiado la disposición de la Colección y que amplíe las posibilidades de lectura de la misma.

#### Requisitos

- Licenciado en historia del arte o bellas artes
- Idioma inglés y/o francés a nivel de conversación
- Informática a nivel de usuario
- Experiencia en la atención al público y en la promoción cultural

### **Técnico de sonido e iluminación**

#### Descripción del puesto

Producciones musicales en las áreas técnicas y de conducción de instalaciones, montaje de escenarios y asistencia a orquestas

#### Requisitos

- Técnico superior de sonido, animación, producción, iluminación, laboratorio de imágenes o similar
- Dominio de informática: usuario experto de Filemaker, Excel, Word, Access, Outlook, internet, etc. y manejo de las redes sociales.
- Experiencia en servicios de similares características

### **Acomodadores**

#### Descripción del puesto

Información, dirección, acompañamiento acomodación del público asistente

### Requisitos

- Formación cultural adecuada al desempeño de las distintas funciones, con formación mínima de bachillerato o similar,
- Informática a nivel de usuario y
- Experiencia en trabajos de atención al público.

### **Consigna y Guardaropía**

#### Descripción:

Recogida, guarda y custodia de prendas y objetos personales como bolsas, coches de bebé, cámaras, cascos de moto, etc.

#### Requisitos

- Formación cultural adecuada al desempeño de las distintas funciones, con formación mínima de bachillerato o similar,
- Experiencia en trabajos de atención al público.

### **Mozo de almacén**

#### Descripción del puesto

Traslado e instalación de documentos en el archivo y otros servicios auxiliares de encuadernación y fotocopias, traslado ocasional de mobiliario

#### Requisitos

- Formación cultural adecuada al desempeño de las distintas funciones, con formación mínima de bachillerato o similar
- Experiencia mínima en trabajos de atención al público

### **Taquilla**

#### Descripción del puesto

Venta e impresión de localidades, distribución y entrega de invitaciones y acreditaciones, así como asesoramiento sobre las localidades y ubicación de las butacas en sala.

### Requisitos

- Formación cultural adecuada al desempeño de las distintas funciones con una formación mínima de bachillerato o similar
- Informática a nivel de usuario
- Experiencia mínima en trabajos de atención al público

### **Azafata**

#### Descripción del puesto

Recepción, orientación y acompañamiento y atención a los ponentes y asistentes a un congreso u otro tipo de evento empresarial, ruedas de prensa y conferencias; Relaciones públicas, protocolo y atención Vip; Acogida de grupos o colectivos.

#### Requisitos

- Formación cultural adecuada al desempeño de las distintas funciones con una formación mínima de bachillerato o similar
- Informática a nivel de usuario
- Experiencia mínima en trabajos de atención al público

### **Recepcionista**

#### Descripción le puesto

Recepción de personas, atención de llamadas, gestión de centralita telefónica, gestión de correos electrónico, gestión de correspondencia y paquetería.

#### Requisitos:

- Formación profesional de auxiliar administrativo, diplomatura o licenciatura.
- Informática a nivel de usuario: Microsoft Office, word, excel, power point, access, outlook, etc.
- Experiencia en servicios de similares características
- Inglés a nivel de conversación

### **Auxiliar de Sala**

## Descripción del puesto

Vigilancia de las salas y atención a los usuarios

Requisitos:

- Formación cultural adecuada al desempeño de las distintas funciones con una formación mínima de bachillerato o similar
- Experiencia en atención al público

### **Aspectos comunes:**

- Cortesía en la atención al público, imagen y comportamiento personal: atuendo, lenguaje, confidencialidad, etc.
- Personalidad idónea para la comunicación y relaciones humanas,
- Conducta ética y profesional en el desarrollo del trabajo y en las relaciones profesionales y jerárquicas, autocontrol, etc.
- Capacidad organizativa, iniciativa, proactividad y rapidez en la toma de decisiones.
- Identificación adecuada y escucha activa.
- Lenguaje comprensivo